

A KÁLI-MEDENCE KÖRNYEZETVÉDELMI TÁRSASÁG EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Káli-medence Környezetvédelmi Társaság (megyei nyilvántartási szám: 220/1998.; országos nyilvántartás béli azonosító: 78070/1989, eljáró bíróság neve: Veszprém Megyei Bíróság; határozat száma: 70220/1989.15) tagjai az Egyesület 1999.08.07-én kelt és a 2010. április 03.-i közgyűlésén, valamint a mai napon, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően módosított Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadják el:

I. Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: **Káli-medence Környezetvédelmi Társaság**
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: **KmKT**
3. Az Egyesület székhelye: **8256 Salföld, Kossuth u. 14.**
4. Az Egyesület alapításának éve: **1999**
5. Az Egyesület működési területe: **Balaton-felvidék**
6. Pecsétje: **ovális, közepén egy házat tartó kéz Káli-medence Környezetvédelmi Társaság felirattal.**
7. Az Egyesület honlapjának címe: **<http://www.kalihirado.hu>**
8. Az egyesület bankkapcsolata: **OTP 11748052-20017589**

II. Az Egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület céljai, összhangban Magyarország Alaptörvényével, kiemelten annak a XX. cikkében megjelölt az egyén testi és lelki egészséghez való jogával, mely jogi érvényesülését az Alaptörvény a környezet védelmének biztosításával segíti elő, a következők:
 - a) A Káli-medence és a Balaton-felvidék községeinek településszerkezeti, műemléki, tájképi és természeti értékeinek megóvása, az épített emberi környezet védelmének és színvonalas fejlesztésének elősegítése.
 - b) A közbiztonság, a közegészségügy a környezetvédelem és a környezeti, gazdasági és társadalmi fenntarthatóságnak megfelelő megoldások előmozdítása.
 - c) A települések fejlesztési, rendezési, szabályozási terveinek és Építési Szabályzatainak, értékvédelmi és településképi dokumentációinak, helyi Értéktárainak kidolgozásában és megvalósításában való közreműködés, javaslatok megtétele, ezen

dokumentumok véleményezése, valamint népszerűsítése az állandó és üdülő lakosság körében.

- d) A településfejlesztő erők összefogása az utcakép szépítése, a lakosság életkörülményeinek fejlesztése és a megnövekedett szabadidő kulturáltabb kihasználása érdekében.

2. Az Egyesület tevékenysége:

Az 1. bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében az Egyesület a következőkre törekszik, ezen témákban javaslatokat tesz, illetve másokat támogat ezen igyekezetükben:

- a) a Káli-medence és a Balaton-felvidék táji, történeti és községei múltjára vonatkozó ismeretek kidolgozása és összegyűjtése
- b) a helyi hagyományörzés és tájba illeszkedés esztétikai elveinek kidolgozása a településfejlesztés és tájhasználat, illetőleg a magánérs lakóház és üdülőépítés színvonalának emelése céljából
- c) a pince- és présházépítés hagyományai átörökítése, ezzel kapcsolatos javaslatok kidolgozása, összehangolása a mai szövetkezeti, illetőleg kistermelői igényekkel
- d) feltárása az ősi, helyi építőanyagok lelőhelyeinek és kidolgozása ezen anyagok felhasználási módjainak a korszerű építésben
- e) kidolgozása a kerítés és kapuépítés gazdaságos, esztétikus és hagyományörző változatainak
- f) irányelvek kidolgozása a háztáji konyhakert és üdülői előkert, díszkert kialakítására, a szőlő és egyéb haszonnövény célszerű és gazdasági telepítésére
- g) a megtelepedés (telekvásárlás, nyaralóépítés) etikai elveinek, valamint az újonnan érkezők és szomszédok erkölcsi igényeinek, jogainak, kötelességeinek, a falusi együttélés tradicionális szabályainak tudatosítása
- h) Az Egyesület segíti a „kővágóörsi tájház” gazdagítását, gyűjteményének szervezését és a tájházban elhelyezi a Káli-medence múltjára és jelenére vonatkozó adatokat.
- i) Az Egyesület felkéri és szervezi a Káli-medencében lakó és üdülő országos szaktekintélyeket, művészeket, írókat, építészeket, mérnököket, más szakmák képviselőit, hogy tevőlegesen működjenek közre az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában.
- j) Az Egyesület közreműködik a „Szép ház, szép kert” vetélkedő mozgalomban, az eredményeik kiértékelésében, a nyertesek jutalmazásában.
- k) Az Egyesület céljai és tevékenysége ismertetése céljából szórólapokat, plakátokat, népszerű nyomdai kiadványokat, fényképeket kíván készíteni, készíttetni és terjeszteni, kiállításokat és szakmai fórumokat, előadásokat, rendezvényeket szervezni.
- l) Az Egyesület a fenti célok elérésének érdekében széleskörű ismertető tevékenységet folytat, használja az online médiafelületeket, a televíziók, rádiók, sajtók médiafelületeit, hírportálokat, a közösségi portálokat, fórumokat. Az Egyesület kapcsolatot tart a Veszprém megyei és a Balaton térségi médiákkal és igény szerint a tagok részére belső hírlevelet (Káli Híradó) küld. Az Egyesület digitális közösségi média felületeken keresztül is kommunikál a társadalom érdeklődő tagjaival.
- m) Az Egyesület társadalmi aktivitásokat, munkálatokat, közösségi tevékenységeket szervez, valamint részt vesz a községek ilyen munkálataiban is.

Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

Az Egyesület érdekvédelmi tevékenysége keretében képviselőt biztosíthat tagjai, vagy felkérés esetén a működési területének lakosai, közösségei számára az egyesületi célokkal harmonizáló érdekeik érvényre juttatása céljából.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület politikailag semleges, politikai pártot vagy annak jelöltjét nem támogat, országgyűlési, helyi és európai választásokon jelöltet nem állít.

IV.

Tagdíj

4.1 Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege minimum 5000 Ft (ötezer forint), amelyet minden év március 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára átutalás útján megfizetni. Ennél nagyobb összeget támogató összegként kezel az Egyesület.

4.2 Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

5.1 Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és fizeti a tagdíjat. Az Egyesület rendes tag, pártoló tag és tiszteletbeli tag státuszt ismer.

A tagsági jogviszony keletkezése

5.2 A rendes tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a soron következő elnöki ülésén, vagy elektronikus úton (e-mailben) jelzett hozzájárulással egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon (levélben vagy e-mailben) kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A tagsági jogviszony megszűnése

5.3 A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével.
- b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c) a tag kizárásával.
- d) az Egyesület megszűnésével.

5.4 A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

5.5 Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

5.6 Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

- azt a tagot, aki 12 hónapon keresztül az elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.
- azt, aki az Egyesület alapszabályában meghatározott célokkal összeférhetetlen magatartást tanúsít.

5.7 Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.

A tagok kizárási eljárását első fokon az elnökség folytatja le.

A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárási eljárás határozatát a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5.8 Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A taggal az elnökség indokolással ellátott kizárási határozatát írásban közölni kell.

5.9 A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület

Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Ezen felül a határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadhatja az Etv. 10. §-a alapján.

A tagok jogai

5.10 Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) az egyesület irataiba betekinteni
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok kötelezettségei

5.11 Az egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

VI.

Az egyesület szervei

6.1 Az egyesület gazdasági önállósággal rendelkező jogi személy.

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés, mint az Egyesület döntéshozó szerve
- b) Elnökség

A Közgyűlés

6.2 A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők, köztük az Elnök megválasztása, munkájuk felügyelése, esetleges

- visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, beleértve a Felügyelő Bizottság hozzá kapcsolódó jelentésének - elfogadása;
 - f) az éves munkaprogram jóváhagyása
 - g) a 250.000 Ft. feletti kifizetések jóváhagyása
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6.3 A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6.4 A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

6.5 A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

6.6 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

6.7 Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.8 Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;

vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.9 Közgyűlést akkor is össze kell hívni, mégpedig 30 napon belül, ha azt a tagok legalább egyharmada a cél megjelölésével írásban (levél vagy e-mail) kívánja, vagy a felügyelő szerv azt írásban indítványozza.

6.10 A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6.11 A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

6.12 A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

6.13 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

6.14 A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

6.15 A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.16 A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt (személyes kérdésekben titkos) szavazással hozza meg (szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt). Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az

egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.17 A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség

6.18 Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely mindazon kérdésekben dönt, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.19 Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az elnökség tagjai feladataikat minden esetben anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, indokolt esetben utazási költségtérítésre jogosultak.

6.20 A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.21 A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.22 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

6.23 Az Egyesület vezető tisztségviselőit a melléklet tartalmazza

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

6.24 Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló és programtervek előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az elnök éves beszámolójának elfogadása, tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása
- e) személyzeti munka irányítása, az egyesületi adminisztráció, dokumentáció ellátása megbízottakkal szemben munkaügyi jogok gyakorlása
- f) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- g) 100.000 Ft. feletti kifizetések jóváhagyása
- h) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- i) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k) a tagság nyilvántartása;
- l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- o) tag felvételéről vagy kizárásával való döntés, utóbbi eljárás lefolytatása;
- p) együttműködés és kapcsolattartás pártfogó intézményekkel, önkormányzatokkal, más civil szervezettel
- q) egyesületi évkönyvek, publikációk, sajtótermékek kiadása
- r) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

6.25 Az Elnökség egyes feladatok ellátásával írásban (levél vagy e-mail) megbízhat egyesületi tagokat, amennyiben azok egyetértésüket dokumentáltan visszajelzik (levél vagy e-mail).

6.26 Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

6.27 Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt (személyes döntéseknél zárt) szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Határozatképtelenség esetén 30 napon belül ismételtén össze kell hívni az ülést.

6.28 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.29 Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnök

6.30 Az Egyesület a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra. Az Elnök az Egyesület jogi képviselője, tevékenységével kapcsolatban az Elnökség és a Közgyűlés felé tartozik felelősséggel.

6.31 Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület és az Elnökség tevékenységének irányítása;
- az elnökségi ülések összehívása, levezetése
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervekkel;
- az Egyesület gazdálkodásának irányítása
- az Egyesületi bankszámla kezelése. Az Elnök utalványozási, kifizetési jogot gyakorol 100.000 Ft-ig a költségvetésben meghatározott keretek között, ezek kivitelezéséről az Elnökségnek a soron következő elnökségi ülésen számol be.
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.
- munkáltatói jogok gyakorlása

6.32 Az elnök helyettesítése

Az Elnököt távollétében az Elnökség egy, az Elnök által felkért, illetve az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnökség által felkért elnökségi tagja helyettesíti, kivéve az Elnök utalványozási és munkáltatói jogaiban.

Az Elnök tartós akadályoztatása esetén a bankszámlakezelési-utalványozási és munkáltatói jogokat az Elnökség az elnökségi határozatain keresztül gyakorolja és egy, az Elnökség által megbízott Elnökségi tag látja el aláírásával az iratokat.

6.33 Bankszámlakezelési jogok

Az Elnök utalványozási jogát a 6.29 pontban meghatározott összeghatárig egyedül gyakorolhatja. Az Elnök 6.30 pont szerinti helyettesítése esetén az Egyesület bankszámlájáról banki tranzakciók indítása, két elnökségi tag egyidejű aláírásával lehetséges. Az Elnökségi tagok bankszámlakezelési jogosultságukat a bank felé a számlavezető banknál megszokott módon aláírásukkal és adataik megadásával igazolják.

A Felügyelő Bizottság (FB)

6.34 Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből, elnökből és két tagból áll. A FB tagjait a Közgyűlés választja 5 évre. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók, ha feladataik ellátására méltatlanná válnak. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

6.35 A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a 10

tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

6.36 A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat a Közgyűlés előtt tett nyilatkozatuk értelmében vállalják, munkájukért költségtérítésben részesülhetnek, megállapodás szerint.

6.37 A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

6.38 A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, a pénzügyi rendet, a bevételek és kiadások teljesítését ellenőrizheti, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

6.39 A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság tagjait a melléklet tartalmazza.

VII

Ügyvezető Titkár és adminisztrációs ügyintéző megbízások

7.1 Az Elnökség az Egyesület egy tagját Ügyvezető Titkári tevékenységgel bízhatja meg határozott időtartamra és feladatra.

Az Ügyvezető Titkár meghívásra az elnökségi üléseken részt vesz, de az elnökségnek nem tagja és szavazattal nem rendelkezik.

7.2 Az Ügyvezető Titkár hatáskörei a továbbiakra terjedhetnek ki:

- az Egyesület stratégiájának segítése
- az adott civil szektorban zajló változások, innovációk nyomon követése és adaptálása
- futó projektek vezetése, új projektek, programok, koncepciók kidolgozása, koordinálása
- pályázatok és egyéb támogató források felkutatása, pályázati programcélok meghatározása
- egyeztetés más civil szervezetekkel, kormányzati szervekkel, támogatókkal
- közös pályázati programok esetén kapcsolattartás konzorciumi partnerekkel
- kapcsolattartás tagszervezetek vezetőivel, kapcsolattartás az Elnökséggel.

7.3 Az Elnökség az Egyesület adminisztratív feladatainak ellátására megbízhat személyt/személyeket határozott időtartamra és feladatra.

7.4 Mindkét munkakör és tevékenység (az Ügyvezető Titkáráé és az adminisztratív feladatok elvégzésével megbízott személy/személyeké) tartalma (feladatai és felelőssége, valamint esetleges ellenszolgáltatása) külön megbízási szerződések tárgya, melyeket az Elnökség fogad el. A munkakörök ellátásával kapcsolatban az Elnök tartja a megbízottakkal a folyamatos kapcsolatot.

VIII

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

8.1 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról, a költségvetés teljesítéséről az Elnökség évente jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

8.2 Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyeket a Közgyűlés állapít meg;
- magán és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételek;
- pályázati támogatások;
- rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

8.3 Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

8.4 Az Egyesület vállalkozási tevékenységből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

8.5 Az Egyesület pénzeszközeit bankszámlán és házipénztárban kezeli.

IX

Az Egyesület megszűnése

9.1 Az egyesület megszűnik:

- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- ha feloszlatták,
- ha más szervezettel egyesül,
- ha megszűnését megállapítják.

9.2 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület az Elnökség, mint az Egyesület volt ügyintéző szerve jár el.

X
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt:, év. hó napján

aláírás

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

Tanú:
Lakcíme:
Személyi igazolvány száma:

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg. Mindkét esetben az aláírások valódiságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)